

# Antrag auf Überlassung von städtischen Anlagen und Gerätschaften

-Antragsstellung mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung-



Stadt Illertissen  
Liegenschaftsverwaltung  
Hauptstraße 4  
89257 Illertissen

Ansprechpartner/in: **Frau Herrmann/  
Frau Röcker**  
Telefon: **07303 172- 25 / -13**  
Fax: **07303 172- 27**  
e-mail: **liegenschaften@illertissen.de**

Genauere Anschrift des Veranstalters ggf. verantwortlicher Ansprechpartner:

Anschrift: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bezeichnung der Anlage/Geräte: \_\_\_\_\_

Veranstaltung am \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Aufbau/Abholung am \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Abbau/Rückgabe am \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

- Vereinsveranstaltung für Jugendliche       Vereinsveranstaltung für Erwachsene  
 Privatveranstaltung       Schulveranstaltung  
 Bewirtung durch \_\_\_\_\_       Keine Bewirtung

Anzahl der zu erwartenden Besucher: \_\_\_\_\_

Folgende Räume und Geräte werden benötigt (ggf. Stückzahl angeben):

- Lautsprecheranlage     Bühnenwagen     Rednerpult     WC-Wagen  
 Mikrophon     Marktstände     Mülltonnen     Geschirrmobil (s. Beiblatt)  
 Biertischgarnitur     Verkaufshäuser     Fahnen     Geschirrset (s. Beiblatt)  
 Standrohr  
 Sonstiges \_\_\_\_\_

**Selbstabholung**       **Zufuhr (kostenpflichtig)** nach: \_\_\_\_\_

Hinweis: Die Gestattung zur Ausgabe von Speisen und Getränke einer öffentlichen Veranstaltung ist bei Ordnungsamt der Stadt Illertissen zu beantragen.

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Veranstalters