

**Antrag auf Überlassung von Räumen
in der Gemeindehalle Jedesheim**

-Antragsstellung mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung-



Stadt Illertissen
Liegenschaftsverwaltung
Hauptstraße 4
89257 Illertissen

Ansprechpartner/in: **Frau Herrmann/
Frau Röcker**
Telefon: **07303 172- 25 / -13**
Fax: **07303 172- 27**
e-mail: **liegenschaften@illertissen.de**

Genauere Anschrift des Veranstalters ggf. verantwortlicher Ansprechpartner:

Anschrift: _____ Telefon: _____

_____ E-Mail: _____

Art der Veranstaltung: _____

Veranstaltung am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Aufbau am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Abbau am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Anzahl der zu erwartenden Personen: _____

- Vereinsveranstaltung für Jugendliche Vereinsveranstaltung für Erwachsene
 Privatveranstaltung Schulveranstaltung
 Keine Bewirtung Bewirtung durch _____

Folgende Räume und Geräte werden benötigt (ggf. Stückzahl angeben):

- Halle Vereinsraum Stuben Küche
 Lautsprecheranlage Bühnenteile (2 x 1 m) Mülltonnen* Mikrofon
 Kaffe-Geschirrsatz (30teilig) für _____ Personen Gläser-Set (30teilig) für _____ Pers.
 Speise-Geschirrsatz (30teilig) für _____ Personen
 Rednerpult Schutzbelag Biertischgarnitur*
 Bestuhlung mit Tische für _____ Personen Reihenbestuhlung für _____ Pers.
 Sonstiges _____

* **Selbstabholung** * **Zufuhr (kostenpflichtig)**

Hinweis: Die Gestattung zur Ausgabe von Speisen und Getränke einer öffentlichen Veranstaltung ist bei Ordnungsamt der Stadt Illertissen zu beantragen.

Die Kosten- und Benutzungsordnung der Gemeindehalle Jedesheim wird anerkannt.
Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

Ort und Datum

Antrag Gemeindehalle Jedesheim

Unterschrift des Veranstalters