

**Antrag auf Überlassung
der Historischen Schranne Illertissen**

-Antragsstellung mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung-



Stadt Illertissen
Liegenschaftsverwaltung
Hauptstraße 4
89257 Illertissen

Ansprechpartner/in: **Frau Herrmann/
Frau Röcker**
Telefon: **07303 172- 25 / -13**
Fax: **07303 172- 27**
e-mail: **liegenschaften@illertissen.de**

Genauere Anschrift des Veranstalters ggf. verantwortlicher Ansprechpartner:

Anschrift: _____ Telefon: _____

E-Mail: _____

Art der Veranstaltung: _____

Veranstaltung am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Aufbau am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Abbau am _____ ab _____ bis _____ Uhr

Anzahl der zu erwartenden Personen: _____

- Vereinsveranstaltung für Jugendliche Vereinsveranstaltung für Erwachsene
 Privatveranstaltung Schulveranstaltung
 Keine Bewirtung Bewirtung durch _____

Folgende Räume und Geräte werden benötigt (ggf. Stückzahl angeben):

- Großer Saal Sitzungssaal Galerie Küche
 Schrankenplatz Lautsprecheranlage Leinwand Rednerpult
 Speise-Geschirrsatz (30teilig) für _____ Personen Gläser-Set (30teilig) für _____ Pers.
 Kaffee-Geschirrsatz (30teilig) für _____ Personen
 Stellwände Bühnenteile (1,75 x 1 m) Bistrotische Flügel
 Bestuhlung mit Tische für _____ Personen Reihenbestuhlung für _____ Personen
 Sonstiges _____

Hinweis: Die Gestattung zur Ausgabe von Speisen und Getränke einer öffentlichen Veranstaltung ist bei Ordnungsamt der Stadt Illertissen zu beantragen.

Die Benutzungsordnung der Historischen Schranne und die Verordnung über Mieten und Entgelte für städtische Anlagen und Einrichtungen werden anerkannt. Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

Ort und Datum
Antrag Historische Schranne Illertissen

Unterschrift des Veranstalters