

Eingangsvermerke

**Antrag auf Nutzung**
 **des Bürgersaals**  
 **der Gemeindehalle / Stadthalle**
**Antragsteller**

Name, Vorname bzw. Firma

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefon

Telefax

E-Mail

**Veranstaltung**

Wochentag und Datum der Veranstaltung

Dauer der Veranstaltung

Art der Veranstaltung (z. B. Konzert, Empfang)

Teilnehmer

Ist eine Bewirtung im Rahmen der Veranstaltung vorgesehen?

 Ja, Name des Verantwortlichen

(z. B. Veranstalter, Gastronomiebetrieb)

 Nein

Wird Alkohol ausgeschenkt?

 Ja Nein**Nutzung technischer Anlagen**
 Leinwand
  Tonanlage
  Lichtanlage
  Rednerpult
 
**Veranstaltungsvorbereitung**
 Bestuhlung
  Blumen
 
**Ansprechpartner vor Ort**

Name, Vorname

Telefon

**Zeichnungsbefugter**

Name, Vorname

Telefon

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers